

USO DEL INGLÉS EN EL ÁMBITO PROFESIONAL: CARTAS Y CONVERSACIONES

Fecha: del 3 al 20 de mayo de 2010*

Horario y Lugar de Impartición: de 9:00 a 14:00, en el Centro de Juventud (C/ Félix Díaz, 3)

Número de Horas: 69

Información e Inscripciones: Agencia de Empleo y Desarrollo Local (C/ Doctor Varela, 6 – telf. 91 857 21 90 – adl@alpedrete.es)

BLOQUE 1: SOLICITUD DE INFORMACIÓN POR CARTA

- Comunicarse por escrito con instituciones civiles, empresas de servicios, etc.
- Escribir sobre temas que conozca y comunicaciones a otras personas, transmitiendo la información precisa.

BLOQUE 2: CARTA DE SOLICITUD Y CV. ADJUNTO - LA ENTREVISTA DE TRABAJO

- Rellenar cuestionarios, formularios y, en general, los tipos de impresos mas habituales.
- Reconocer las actitudes, estados de ánimo e intencionalidad explícitamente expresados por sus interlocutores y reaccionar ante ellos de forma adecuada.

BLOQUE 3: CARTA DE RECLAMACIÓN DIRIGIDA A UNA EMPRESA O INSTITUCIÓN PÚBLICA

- Expresar significado conceptual de desagrado, relaciones lógicas, nociones y relaciones de cantidad y grado, espaciales y temporales.

BLOQUE 4: LAS CARTAS DE CORTESÍA OFICIALES

- Utilizar la lengua inglesa con la adecuación debida (formalidad-informalidad, formulas de cortesía, etc., a fin de que su actuación lingüística escrita produzca los resultados pretendidos.

BLOQUE 5: LLAMADAS TELEFÓNICAS EN INGLÉS - LA CORTESÍA EN EL TELÉFONO EN LA CULTURA ANGLOSAJONA

- Utilizar la lengua inglesa con la adecuación debida (formalidad-informalidad, formulas de cortesía, etc., a fin de que su actuación lingüística oral produzca los resultados pretendidos.

BLOQUE 6: REUNIONES DE TRABAJO, EXPRESIONES DE ACUERDO Y DESACUERDO

- Comprender a hablantes de la lengua objeto de estudio en conversaciones de carácter especializado, a velocidad normal.

BLOQUE 7: SUGERENCIAS Y PROPUESTAS: SU ACEPTACIÓN Y RECHAZO CORTÉS

- Desenvolverse con cierta confianza en las situaciones sociales en que mas probablemente pueda verse envuelto aceptando y rechazando determinados ofrecimientos.

PERFIL DEL ALUMNADO

Dirigido a trabajadores de la Comunidad de Madrid, prioritariamente desempleados inscritos en las oficinas de empleo, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- titulados universitarios
- estudiantes del último año de titulaciones universitarias
- trabajadores o profesionales, con experiencia acreditable en ámbitos de actividad relacionados con la especialidad

* Las fechas de inicio y fin de curso pueden variar.